

**THÔNG BÁO**  
**Lịch tiếp công dân định kỳ 6 tháng cuối năm 2024**  
**của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Thông báo lịch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2024 như sau:

**1. Lịch tiếp công dân hàng tháng**

Tháng	Thứ, ngày tiếp	Người tiếp	Địa điểm
Tháng 7	Thứ Hai, 15/7/2024	Đ/c Đặng Hữu Phúc, Giám đốc Sở	Phòng Tiếp công dân của Sở
Tháng 8	Thứ năm, 15/8/2024	Đ/c Đặng Hữu Phúc, Giám đốc Sở	Phòng Tiếp công dân của Sở
Tháng 9	Thứ hai, 16/9/2024	Đ/c Đặng Hữu Phúc, Giám đốc Sở	Phòng Tiếp công dân của Sở
Tháng 10	Thứ Ba, 15/10/2024	Đ/c Đặng Hữu Phúc, Giám đốc Sở	Phòng Tiếp công dân của Sở
Tháng 11	Thứ Sáu, 15/11/2024	Đ/c Đặng Hữu Phúc, Giám đốc Sở	Phòng Tiếp công dân của Sở
Tháng 12	Thứ Hai, 16/12/2024	Đ/c Đặng Hữu Phúc, Giám đốc Sở	Phòng Tiếp công dân của Sở

## 2. Lịch tiếp công dân hàng tuần

Các ngày làm việc trong tuần	Đơn vị tiếp công dân		Địa điểm
	Buổi sáng	Buổi chiều	
Thứ Hai	Thanh tra Sở Phòng Người có công	Thanh tra Sở Phòng Lao động - Việc làm	Phòng Tiếp công dân của Sở
Thứ Ba	Thanh tra Sở Văn phòng Sở	Thanh tra Sở Phòng Người có công	Phòng Tiếp công dân của Sở
Thứ Tư	Thanh tra Sở Phòng Lao động - Việc làm	Thanh tra Sở Văn phòng Sở	Phòng Tiếp công dân của Sở
Thứ Năm	Thanh tra Sở Phòng Người có công	Thanh tra Sở Phòng Lao động - Việc làm	Phòng Tiếp công dân của Sở
Thứ Sáu	Thanh tra Sở Văn phòng Sở	Thanh tra Sở	Phòng Tiếp công dân của Sở

Các trung tâm thuộc Sở ban hành Lịch tiếp công dân và tổ chức thực hiện.

### 3. Địa chỉ tiếp công dân

Phòng tiếp công dân của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, địa chỉ: 18 Nguyễn Sinh Sắc, phường Võ Dạ, thành phố Huế.

### 4. Tham gia tiếp công dân định kỳ hàng tháng của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh

Khi nhận được Thông báo về việc tham gia tiếp công dân định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở, đại diện lãnh đạo và chuyên viên Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn liên quan thuộc Sở tham gia tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Giao Thanh tra Sở phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Người có công, Phòng Lao động - Việc làm và các Phòng chuyên môn liên quan thuộc Sở cử lãnh đạo, thanh tra viên, chuyên viên chuẩn bị hồ sơ, tổng hợp đơn thư báo cáo lãnh đạo Sở, cùng với lãnh đạo Sở tham gia tiếp công dân định kỳ hàng tháng của Lãnh đạo tỉnh.

Văn phòng Sở chuẩn bị phòng họp, máy, thiết bị phục vụ tham gia tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh (trực tuyến) tại Sở.

## **5. Tổ chức thực hiện**

- Văn phòng Sở theo dõi bố trí Lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng của lãnh đạo Sở vào Lịch công tác tuần của lãnh đạo Sở để tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân của Sở.

- Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Người có công, Phòng Lao động - Việc làm tiếp công dân theo Lịch tiếp công dân hàng tuần;

- Thanh tra Sở theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp công dân, tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo định kỳ, đột xuất với các cấp theo quy định.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết để thuận tiện trong việc liên hệ./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Văn phòng Sở, các phòng: NCC, LĐ-VL, các trung tâm thuộc Sở;
- Đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở;
- Niêm yết tại Phòng tiếp công dân của Sở;
- Lưu: VT, TTr. N.A 18

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Hữu Phúc**